

GRAND | HYATT

We care for your career!

In der neuen Mitte Berlins liegt das Grand Hyatt Berlin am Potsdamer Platz.

Zukunftsweisende Architektur, Großzügigkeit und Luxus gepaart mit Eleganz zeichnen das erste Grand Hyatt Europas aus.



Modernes und luxuriöses Design, zeitgenössische Kunst, eine preisgekrönte Szene-Bar und ein Spa & Fitness Bereich mit Blick über die Skyline der aufregenden Stadt Berlin - das erwartet Gäste wie Kollegen im Grand Hyatt Berlin.

Das Fünf- Sterne Superior Hotel im Herzen Berlins am Potsdamer Platz zählt zu den Flaggschiffen der weltweit expandierenden Hotelkette Hyatt Hotels Corporation.

Das Grand Hyatt Berlin steht für leidenschaftliche Gastlichkeit, Teamwork und Spaß. Das Great Place to Work©Institut zeichnete das Grand Hyatt Berlin als einen der „Besten Arbeitgeber Deutschlands 2014, 2015, 2016 und 2017“ aus, ein Preis für Unternehmen, die eine besonders respekt- und vertrauensvolle Arbeitskultur pflegen. Diese Auszeichnung verdanken wir hauptsächlich unseren engagierten Kollegen.

Werde auch Du Teil unseres großartigen Teams und begeistere unsere Gäste wie auch Kollegen als...

Praktikant (m/w) in der Personalabteilung Ab März 2018

Du möchtest im Rahmen Deines Studiums oder Deiner Ausbildung die erworbenen Kenntnisse in der Praxis anwenden? Du arbeitest gerne im Team und bist serviceorientiert? Bei uns bist Du mitverantwortlich für einen reibungslosen Ablauf der Personalabteilung hinsichtlich der Hyatt Firmenstrategie und stellst eine hervorragende Erfahrung für die Gäste und Kollegen sicher.

Darauf kannst Du Dich freuen:

Bei uns erwarten Dich ein motiviertes Team und ein positives Arbeitsklima gepaart mit einem verantwortungsvollen Aufgabenbereich und einem zukunftssicheren Arbeitsumfeld.

Außerdem erwarten Dich bei uns:

- einen Arbeitsplatz, an dem Du Deine Stärken ausleben und Dich einbringen kannst
- faire Arbeitszeiten, die über ein System erfasst werden
- Entwicklungsgespräche, gemünzt auf Deine Bedürfnisse

Gemeinsam mit Deinen drei Kollegen bist Du mitverantwortlich für:

- Du überzeugst Dein Team und Deine Kollegen mit Deiner authentischen Persönlichkeit
- Du betreust selbstständig das Mitarbeiterauszeichnungsprogramm „Hystar“
- bei der Beantwortung von Telefonanfragen wie auch bei der Bewerberkorrespondenz sind Deine sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse von Vorteil
- die Umkleiden der Mitarbeiter kontrollierst Du täglich auf Sauberkeit und Ordnung
- Deine Kollegen profitieren von Deiner eigenverantwortlichen Arbeitsweise

Das Praktikum sollte eine Mindestdauer von 3 Monaten haben.

Wir können keine Papierbewerbungen oder E-Mail Bewerbungen akzeptieren. Vielen Dank für Dein Verständnis.

Wir freuen uns sehr, von Dir zu hören!

Grand Hyatt Berlin
Marlene - Dietrich - Platz 2, 10785 Berlin, Deutschland

Telefon: +49 (0)30-2553 1850
Telefax: +49 (0)30-2553 1854

E-Mail: nicole.kassem@hyatt.com
Internet: www.berlin.grand.hyatt.com

Ansprechpartner: Frau Nicole Kassem
Position/Abteilung: Director of Human Resources

©