

Alte Heerstr. 16  
41564 Kaarst

Tel: 02131 76 38 13  
Fax: 02131 76 38 19

info@donell.de  
www.zeltcamps.de

### Job-Beschreibung Zeltcampleiter/-in

**Zeitraum:** Mitte Juni bis Mitte September 2019 (ggf. kürzerer Zeitraum möglich)

**Voraussetzungen:** Du bist mindestens 20 Jahre alt, hast einen Führerschein Klasse B, sprichst Deutsch und Englisch (optimal auch die Landessprache des Camplandes) und traust dir zu die unten aufgeführten Aufgaben verantwortungsvoll zu meistern? Wenn ja, bist du genau richtig für einen Job auf einem unserer Zeltcamps.de.

### **Einsatzorte:**

#### Istrien (Kroatien)

- Platz „Camping Veli Joze“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch, Englisch  
Kroatisch hilfreich

#### Rom (Italien)

- Platz „Roma Camping Castelfusano“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch, Englisch  
Italienisch hilfreich

#### Adria – Venedig Rosapineta (Italien)

- Campingplatz „Rosapineta“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch  
Englisch, Italienisch hilfreich

#### Adria – Venedig Duino (Italien)

- Campingplatz „Mare Pineta“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch  
Englisch, Italienisch hilfreich

#### Toskana (Italien)

- Platz „Camping Europa“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch  
Englisch, Italienisch hilfreich

#### Costa Brava (Spanien)

- Campingplatz „Bellsol“
- Sprachkenntnisse erforderlich: Deutsch  
Englisch, Spanisch hilfreich



Alte Heerstr. 16  
41564 Kaarst

Tel: 02131 76 38 13  
Fax: 02131 76 38 19

info@donell.de  
www.zeltcamps.de

### Aufgaben/Ablauf:

- ➔ Ankunft zwei bis drei Wochen vor den Gruppen, dauerhaft im Zelt vor Ort
- ➔ Aufbau der Zelte im Team, Grundreinigung des Equipments ((Innen-) Zelte, Küchenutensilien, etc...)
- ➔ Ortskundig werden – Einkaufsmöglichkeiten, Restaurants, Krankenhaus, etc...
- ➔ Abwicklung des Check-Ins bei Ankunft der Gruppen (Abzeichnung der Vollständigkeit aller Campartikel mit dem Gruppenleiter, Vermittlung von Informationen über das Camp, Hotelinfos an den Busfahrer)
- ➔ Kontakt zum Büro (Check-In-Infos, Zustandsberichte)
- ➔ Gruppenassistentz, dauerhafte Erreichbarkeit vor Ort
- ➔ Information und Abwicklung der Ausflüge der Gruppen (Voucher, Zeiten)
- ➔ Führen eines detaillierten Kassenbuches mit Belegen der Ausgaben und Einnahmen
- ➔ Instandhaltung von Fahrrädern und Kajaks sowie Einkauf benötigter Utensilien (Auto wird gestellt)
- ➔ Abwicklung des Check-Outs, Überprüfen der Vollständigkeit aller von der Gruppe benutzter Campartikel (Küchenausstattung, Fahrräder, etc..)
- ➔ Abbau, Reinigung, Wintereinlagerung und Inventur des Camps
- ➔ Rücküberführung des Camp-Wagens nach Kaarst und Abwicklung des Camps im Büro

### Das bieten wir:

- ✓ alle Vorteile eines deutschen Arbeitsvertrages
- ✓ attraktive Gehaltsstruktur
- ✓ Unterbringung im Zelt
- ✓ selbständiges Arbeiten
- ✓ internationales Arbeitsumfeld