



APPINA TRAVEL

Mitarbeiter (m/w/d) Reiseorganisation GRUPPEN- UND STUDIENREISEN

WIR SIND:

ein junger, dynamischer und kreativer Reiseveranstalter für Gruppen im B2B Bereich mit Büros in München, Dresden, Berlin und Toronto. Unsere Kunden sind Gruppenreiseveranstalter aus Europa sowie aus Kanada, USA und Brasilien/Lateinamerika. Wir bieten innovative, individuelle Reiseprogramme und einen herausragenden Service.

IHRE AUFGABEN:

Nach einer sorgfältigen Einarbeitung erwarten Sie u.a. folgende spannende Aufgabenfelder:

- Sie sind der erste Ansprechpartner der Kunden und unserer leistungsgebenden Partner während der Organisation und Durchführung der Reise, Sie bringen zusammen, was zusammen gehört.
- Sie reservieren Leistungen bei Leistungsträgern (Hotels, Reiseleiter etc.), erstellen detaillierte Reiseabläufe sowie Reiseunterlagen und organisieren als Mittler zwischen Kunden und Leistungsträgern den perfekten Ablauf der Reisen.
- Sie betreuen somit unsere Kunden vor, während und nach der Reise.
- Sie sind verantwortlich für die Nachbereitung der Reise, Endabrechnungen an den Kunden sowie die Überprüfung aller Rechnungen der Servicepartner.

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über höchste Servicebereitschaft, sind flexibel und kreativ.
- Eine präzise und effiziente Arbeitsweise sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Das Wohl der Kunden liegt Ihnen ganz besonders am Herzen.
- Sie schätzen eigenverantwortliches Arbeiten und möchten gemeinsam mit einem tollen Team etwas bewegen.

Machen Sie sich ein Bild von unseren Leistungen und Reisen: www.appina-travel.com.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamischen und kreativen Team sowie exzellente Entwicklungsmöglichkeiten.

Diese Position kann ab sofort sowohl in München/Gauting, in Dresden als auch in Berlin besetzt werden.

Wir sind erfolgreich - Seien Sie es auch und wachsen Sie mit uns!

**Auf Ihre ausschließlich per E-Mail eingereichten Bewerbungen freuen wir uns sehr.
Bitte fügen Sie dem Schreiben einen expliziten Gehaltswunsch bei.
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Herrn Luis Lintner: luis.lintner@appina-travel.com.**