

Die folgenden „Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen“ werden mit der Anmeldung anerkannt. Im Folgenden wird die maskuline Form gewählt, um die Lesbarkeit zu vereinfachen, jedoch werden damit auch andere Geschlechter angesprochen.

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Kursen der Aus- und Weiterbildung muss schriftlich, per Telefax, E-Mail oder online erfolgen. Dazu muss das Anmeldeformular der Schule für Touristik verwendet werden. Die Anmeldung sollte bis 14 Tage vor Beginn erfolgen. Die Vertragsannahme erfolgt durch eine schriftliche Auftragsbestätigung der Schule oder durch die Rechnungsstellung. Die Auftragsbestätigung und die Rechnungsstellung wird per Post oder E-Mail erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bei der Schule für Touristik berücksichtigt. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Platzkapazität eines Kurses, behält sich die Schule für Touristik ein Aufnahmeverfahren vor. Mit Zugang der Auftragsbestätigung kommt der Vertrag zustande. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilt die Schule für Touristik dies dem Angemeldeten mit. Bei Kursen, die nicht mit einer Prüfung abschließen, erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat oder eine Teilnahme-Bescheinigung.

## 2. Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat das Entgelt, unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. Bildungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit, Aufstiegs-BAföG etc.), sofort unter Angabe der Rechnungsnummer zu zahlen. Bei Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als drei Monaten kann auf Wunsch eine Ratenzahlung vereinbart werden, sofern Lastschriftverfahren vereinbart wurde. Lehrmittel sind im Kurspreis enthalten. Prüfungsgebühren werden von der prüfenden Stelle separat in Rechnung gestellt.

## 3. Rücktritt und Kündigung

Der Teilnehmer kann bis 4 Wochen vor Beginn des Kurses – maßgeblich ist der Eingang bei der Schule – ohne Angabe von Gründen vom Vertrag kostenfrei zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erklärt werden. Bereits gezahlte Kursgebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder die zu den Kursen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet, wenn nicht ein geeigneter Ersatzteilnehmer gestellt wird. Kurse mit einer Dauer von bis zu 6 Monaten sind nicht vorzeitig kündbar. Kurse mit einer Dauer von über 6 Monaten sind mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende, erstmals jedoch zum Ablauf von 6 Monaten kündbar. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 4. Änderung und Absage von Lehrveranstaltungen

Die Schule für Touristik hat das Recht, Kurse aus von ihr nicht zu vertretendem Grund abzusagen oder zu verschieben, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen Ausfalls des Dozenten oder aufgrund höherer Gewalt. Bereits gezahlte Entgelte werden bei Absage erstattet. Termine, die abgesagt werden mussten, werden nachgeholt. Schadensersatzansprüche der Teilnehmer, gleich welcher Art, wegen Ausfalls oder Verschiebung von Kursen sind entsprechend Ziffer 5 ausgeschlossen. Ein Wechsel der Dozenten und/oder Verschiebungen im Ablauf berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

## 5. Haftung

Die Schule für Touristik haftet nicht für Schäden der Teilnehmer, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen. Die Haftung für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit bleibt davon unberührt.

## 6. Ausschluss von der Teilnahme

Die Schule für Touristik ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z. B. Zahlungsverzug, Störung des Unterrichts oder Nichtbeachtung der Hausordnung von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Fall eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch der Schule für Touristik nach Ziffer 3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

## 7. Urheberrecht

Arbeitsunterlagen und verwendete Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung der Schule für Touristik zulässig.

## 8. Datenschutz

Die Daten des Teilnehmers werden von der Schule für Touristik ausschließlich zum Zweck der Kursabwicklung gespeichert und verwendet.

## 9. Nebenabreden, Unwirksamkeit

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

## 10. Erfüllungsort

Sofern nicht gesondert angegeben, finden die Kurse in den Räumen der Schule für Touristik in Frankfurt, Köln oder München

statt, sie behält sich jedoch das Recht vor, den Kursort zu ändern. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Frankfurt am Main.

## Widerrufsbelehrung

Verbraucher im Sinne des § 13 BGB, die sich zu unseren Kursen anmelden, haben ergänzend zu unseren „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ ein Widerrufsrecht. Verbraucher im Sinne des Gesetzes ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

## Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Fernkursteilnehmer haben zusätzlich die Möglichkeit, die Fernkurse Tourismusfachwirt und Tourismus-Management innerhalb der ersten vier Wochen ab gewähltem Starttermin kostenfrei zu kündigen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Schule für Touristik Weigand GmbH & Co. KG, Gervinusstr. 5-7, 60323 Frankfurt, E-Mail: [info@schule-fuer-touristik.de](mailto:info@schule-fuer-touristik.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

## Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag fristgerecht widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Voraussetzung ist, dass wir alle an Sie bislang gesendeten Lehrmaterialien innerhalb dieser Frist unversehrt zurück erhalten haben. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

---

## Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann können Sie dieses Formular ausfüllen und an uns zurücksenden:

**Schule für Touristik Weigand GmbH & Co. KG**  
**Gervinusstrasse 5-7**  
**60323 Frankfurt am Main**

per E-Mail: [info@schule-fuer-touristik.de](mailto:info@schule-fuer-touristik.de)

per Fax: 069-915013-21

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: (\*)

Kurs:

\_\_\_\_\_

Beginn de Kurses:

\_\_\_\_\_

Rechnungsnummer

\_\_\_\_\_

Name der/des Verbraucher(s):

\_\_\_\_\_

Anschrift der/des Verbraucher(s):

\_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_