

Die Thomas-Morus-Akademie Bensberg konzipiert und realisiert Ferienakademien, Erkundungen, Tagungen und Workshops. Im Schnitt führt die Akademie im Jahr rund 260 Veranstaltungen mit mehr als 12.000 Teilnehmenden durch. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Referat „Ferienakademien“ (anspruchsvolle Studienreisen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Reisekoordinator*in (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 19,5 Stunden/Woche

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

Ihre Aufgaben - hier gestalten Sie mit:

- organisatorische Vorbereitung und Abwicklung von Ferienakademien,
- Verhandlungen mit touristischen Leistungsträgern (Hotellerie, Gastronomie, Bahn, Bus, Airlines, Agenturen) und Einkauf von touristischen Leistungen,
- telefonische Beratung unserer Gäste,
- organisatorische Unterstützung der Reiseleitungen,
- Verwaltung von Anmeldungen, Stornierungen und Umbuchungen,
- Mitarbeit an der Konzeption des Programmangebotes sowie des Katalogs „Ferienakademien“, der Einzel-Flyer und NewsMails.

Ihr Profil, Ihre Qualifikationen - das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Tourismuskaufmann (m/w/d) oder Hotelfachmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse in Englisch und Französisch, ggfls. weitere Fremdsprachen,
- eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise,
- hohe Sprachkompetenz und sicheres Auftreten in Kundengesprächen,
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Datenbanken,
- Souveränität, Flexibilität und Belastbarkeit angesichts der Vielfalt der Aufgaben,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Thomas-Morus-Akademie Bensberg als katholische Einrichtung.

Das bieten wir Ihnen:

- abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team,
- geregelte Arbeitszeiten,
- tarifliche Bezahlung mit Zusatzleistungen, angelehnt an den öffentlichen Dienst (je nach Qualifikation KAVO 7 bis 8, www.regional-koda-nw.de),
- 30 Tage Urlaub,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in Bensberg, nahe Köln (gute Verkehrsanbindung),
- die Möglichkeit, ein Jobticket zu beziehen.

Haben Sie Interesse?

Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschluss, Arbeitszeugnisse in einer PDF-Datei) an die Teamleiterin des Referates Ferienakademien, Sandra Gilles: bewerbung@tma-bensberg.de, Telefon +49 22 04 408-472.

Bewerbungsschluss ist der 9.12.2021.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 16.12.2021 statt.